**BDO/WEA/2019/050**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie**

**„Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

**1. Nazwa zadania.**

Sterylizacja i kastracja kotów wolno żyjących.

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

**2. Rodzaj zadania.**

Zadanie z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego będzie polegało na prowadzeniu w 2019 r. sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących na terenie Gminy Miasto Szczecin. Koty dostarczane są do zakładu leczniczego dla zwierząt przez społecznych opiekunów posiadających Kartę Szczecińskiego Społecznego Opiekuna Kotów Wolno Żyjących. Zabiegom sterylizacji i kastracji winny być poddawane wszystkie osobniki dojrzałe płciowo, bez względu na wiek.

Zdanie publiczne pozostające w zgodzie ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025,  
(cel strategiczny: Szczecin – miasto wysokiej jakości życia, cel operacyjny: ochrona  
 i wykorzystanie walorów przyrodniczych).

**3.** **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 18 000 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100), przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe.

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem, oświadczenie Organizacji). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł, skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

**4. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ;
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
3. Uchwałą Nr I/4/18 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 listopada 2018 r.   
   w sprawieProgramu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok;
4. Uchwałą nr III/67/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie budżetu Miasta na 2019 rok;
5. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.);
6. Zarządzeniem Nr 252/18 Prezydenta Miasta Szczecin dnia 21 czerwca 2018 zmieniające zarządzenie w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminy Miasto Szczecin,

oraz następującymi zasadami:

1. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadania publicznego organizacji, której oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą;
2. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji;
3. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę;
4. W przypadku składania przez organizację na konkurs więcej niż jednej oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników;
5. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie;
6. W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)…” należy podać informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych z lat 2017 i 2018 wg przykładu:

*2017: Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Nazwa zadania: „Zimowa pomoc zwierzętom”, 90.000 zł rozliczone rzetelnie i terminowo*

1. W rubryce **„Zasoby kadrowe… należy podać informacje o planowanej kadrze realizującej** zadanie.

**5. Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od podpisania umowy do 13 grudnia 2019 r.

**6. Warunki realizacji zadania.**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
2. organizacje pozarządowe;
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz   
   o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
4. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
5. spółdzielnie socjalne;
6. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy   
   z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 t.j. ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin, a podmiotem uprawnionym;
8. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin i organizacją.

**7. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **14 marca 2019 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego, Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

**Do oferty należy dołączyć:**

**1) Oświadczenie dotyczące podatku VAT**

**2) Oświadczenie RODO**

**3) Plan promocji zadania publicznego (zawierający planowane przez Organizację działania promocyjne).**

**8. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BDO wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila,   
a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta nie przysługuje tryb odwoławczy.

**9. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | **TAK/NIE** |
| 1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. | TAK/NIE |
| 2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki | TAK/NIE |
| 3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane. | TAK/NIE |
| 4. Czy Organizacja wskazała jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie (zgodność oświadczenia na końcu oferty oraz informacji znajdującej się w ofercie w tabeli II.9) | TAK/NIE |
| 5. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem | TAK/NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **Przyznana** **liczba** **punktów** |
| 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0-9 pkt)   * Identyfikacja/opis problemu/zadania przez Organizację 0-3 pkt * Przydatność projektu dla beneficjentów (adresatów zadania) 0-3 pkt * Trwałość efektów realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji 0-3 pkt |  |
| 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania: 1) udział środków finansowych własnych (0-10 pkt)   * 0 pkt – brak środków finansowych własnych, * 1 pkt – 1-10 % środków finansowych własnych, * Za każdy kolejny procent 1 pkt, * 20 % i więcej środków finansowych własnych - 10 pkt   2) udział środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-3 pkt)   * 0 pkt – brak środków finansowych z innych źródeł, * 1 pkt – 1-10 % środków finansowych z innych źródeł , * 2 pkt – 11-20% środków finansowych z innych źródeł ,   ● 3 pkt - 20 % i więcej środków finansowych z innych źródeł. |  |
| 3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania:  Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (0-6 pkt)   * 0 pkt – brak opisu kadry projektu, * 3 pkt – opis kadry projektu oszczędny, prosty, * 6 pkt – opis kadry projektu obszerny. |  |
| 4. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Organizacji, jeśli w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość  oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla)  1) dotychczasowe doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć (0-2 pkt)   * 0 pkt – brak opisu dotychczasowych doświadczeń, * 1 pkt – opis doświadczeń oszczędny, prosty, * 2 pkt – opis doświadczeń obszerny, zgodny z wzorem z ogłoszenia   2) rzetelność i terminowość rozliczeń (0-2 pkt)   * 0 pkt – brak opisu dotyczącego rzetelności i terminowości rozliczeń, * 1 pkt – opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń oszczędny, prosty, * 2 pkt – opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń, zgodny z wzorem z ogłoszenia |  |
| 5. Promocja Gminy Miasto Szczecin:  atrakcyjność zadania, jego przydatność wizerunkowa dla miasta, planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, udział partnerów medialnych.  1) Oferta zakłada zamieszczenie informacji o projekcie (0-4 pkt)   * 1 pkt. – strona domowa Organizacji, * 2 pkt. – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe * 3 pkt. – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe, * 4 pkt. – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe oraz radio lub telewizja.   2) Oferta zakłada przygotowanie publikacji, druków, materiałów informacyjnych (0-3 pkt)   * 0 pkt – projekt nie zakłada wydania przygotowania publikacji, druków, materiałów informacyjnych, * 1 pkt – projekt zakłada przygotowanie jednej z trzech form: publikacji (np. broszury informacyjnej adresowanej do beneficjentów), druków (np. plakatów, ulotek, itp.) lub materiałów informacyjnych * 2 pkt - projekt zakłada przygotowanie dwóch z trzech ww. form * 3 pkt - projekt zakłada przygotowanie wszystkich ww. form |  |
| **Razem za wszystkie kryteria (maksymalna ilość) – 39 pkt.** |  |

**Uwaga!**

**Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają co najmniej 60 % (tj. co najmniej 23 punkty) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.**

**10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

* 1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
  2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2018 rok – 16 000 zł

2019 rok brak realizacji

**13. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych osób reprezentujących Organizację składającą ofertę w otwartym konkursie ofert nr BDO/WEA/2019/047 jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1*;*
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl)
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. eRODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert nr BDO/WEA/2019/047;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.   
  o dostępnie do informacji publicznej;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z § 7 ust.   
  2 załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania;
* obowiązek podania przez Organizację danych osobowych dotyczących bezpośrednio osób reprezentujących Organizację jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, związanym z udziałem w postępowaniu - zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert nr BDO/WEA/2019/047;
* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Osoba, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

na zasadach określonych w przepisach RODO;

nie przysługuje Pni/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

**14. Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon: (91) 424-51-05, www.szczecin.pl/bdo, e-mail: [bdo@um.szczecin.pl](mailto:bdo@um.szczecin.pl). Ponadto wszelkich informacji   
o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

- Pani Wioletta Engel-Araźna – telefon (91) 42-45-114, Biuro Dialogu Obywatelskiego  
 e-mail: [warazna@um.szczecin.pl](mailto:warazna@um.szczecin.pl),

- Pani Magdalena Kucharzyk – telefon (91) 42-45-455, Wydział Gospodarki Komunalnej  
 i Ochrony Środowiska, e-mail: [mkucharz@um.szczecin.pl](mailto:mkucharz@um.szczecin.pl),